



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Башкирский государственный аграрный университет»

Инструкция по
заполнению электронной
страницы преподавателя

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ СТРАНИЦЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Утверждена и введена в действие
Приказом №_____
(приложение №_____)
«__»_____2015 г.

Экземпляр № _____

© ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ

УФА 2015



1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ СТРАНИЦЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Электронная страница преподавателя - является «лицом» каждого преподавателя для студентов, посетителей официального сайта университета и согласно:

- Постановлению Правительства РФ №582 от 10.07.2013 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказу Министерства образования приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №785 от 29 мая 2014 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»,

содержит следующую информацию о преподавателе:

- Ф.И.О.
- занимаемая должность
- уровень образования
- ученая степень (при наличии)
- ученое звание (при наличии)
- уровень квалификации
- общий стаж работы
- стаж работы по специальности (по диплому)
- опыт работы (стаж производственной работы – для действующих руководителей и работников профильной организации)
- данные о повышении квалификации/профессиональной переподготовке за последние 3 года
- список преподаваемых дисциплин (по направлениям и формам обучения) с ссылками на электронные учебные материалы (в т.ч. УМД отдельно по каждой дисциплине), размещенные в Электронной библиотеке университета (biblio.bsau.ru)

Примечание: Прежде чем начать заполнение своей личной странички, необходимо подготовить фотографию (на фото лицо крупным планом, ширина фотографии не больше 240 пикселей).

Да



Нет



Нет



Старайтесь выбирать фотографию исходя из соотношения сторон 4х3 (как на документы).



Образец заполненной страницы



Имя:
Владимир Александрович
Механический факультет
Кафедра тракторов и автомобилей

Ученая степень:
кандидат технических наук

Должность: доцент

Биография:

Уровень образования: высшее

Уровень квалификации:

- инженер-механик по специальности Механизация с/х.
- бакалавр в области Education and Knowledge Management in the Green sector

Общий стаж работы/стаж работы по специальности: 11/8 лет

Опыт работы:

- с 2003 по 2006 гг. – аспирант кафедры «Тракторы и автомобили» Башкирского ГАУ. В декабре 2006 г. Успешно защитил кандидатскую диссертацию на тему: «Повышение эффективности технического сервиса топливной аппаратуры тракторных и комбайновых дизелей» по специальности 05.20.03 – Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве.
- март-апрель 2005 г. – стажировка в Bosch Diesel Center «Diesel Buchli B.V.» (г. Maastricht, Нидерланды).
- 2007-2009 гг. – младший, затем старший научный сотрудник лаборатории НИИ «Технологии и средства технического сервиса топливной аппаратуры тракторных и комбайновых дизелей» ГОСНИИТ.
- с 2007 г. и по настоящее время ассистент, старший преподаватель, доцент кафедры «Тракторы и автомобили» Башкирского ГАУ
- с 2009-2014 г.г. – директор Центра информатизации Башкирского ГАУ.
- с 2015 г. и по настоящее время начальник управления информационного обеспечения

Преподаваемые дисциплины:

Б3_ДБ3 Техническая эксплуатация автомобилей, работающих на альтернативных видах топлива для направленной подготовки:

- 190500 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
- 190501.05 «Автомобили и автомобильное хозяйство»

Повышение квалификации (за последние 3 года):

- 2012 г. – ООО «Дирексум» (г. Москва)
- 2013 г. – Институт ДПО Саратовского ГАУ
- 2013-2014 гг. – ИГАЭУ (г. Москва)

Рабочий телефон:

☎ +7(128)05-50

Внутренний телефон:

14-30

Адрес электронной почты:

vladimir@bsau.ru

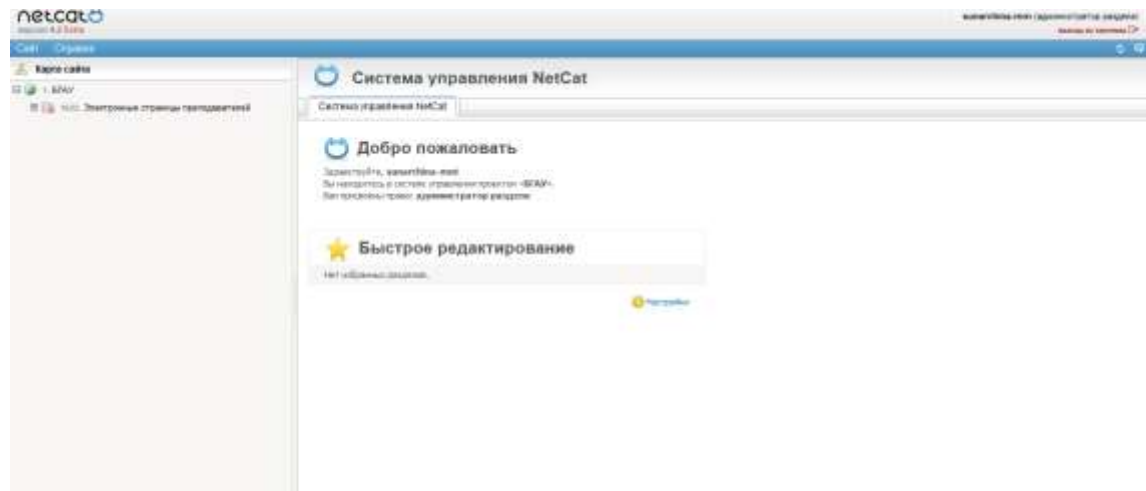
Электронные учебные материалы

Модельно-рейтинговая система обучения и оценки успеваемости студентов по дисциплинам

2. ВХОД НА ЭЛЕКТРОННУЮ СТРАНИЦУ

Для первоначального доступа к странице преподавателя необходимо обратиться в отдел системного администрирования программного обеспечения управления информационного обеспечения Башкирского ГАУ (по внутреннему телефону **12-04**) для создания учетной записи пользователя (логина и пароля).

После получения данных учетной записи (логин/пароль) следует авторизоваться в административной части сайта <http://old.bsau.ru/netcat/admin> и ввести логин и пароль, выданный ранее. При входе на электронную страницу преподавателя отобразится следующее:



В левой части окна, называемой картой сайта, поочередно нажимая на «плюс» и перемещаясь по иерархическому дереву, необходимо дойти до своей страницы, при выборе которой в правой части сайта отобразится следующее:



Правая часть сайта – это непосредственно сама электронная страница преподавателя, состоящая из трех основных разделов:

- сведения о преподавателе,
- электронные учебные материалы
- модульно-рейтинговая система обучения и оценки успеваемости студентов.

Каждый из разделов можно редактировать и просматривать (вкладки «Редактирование» и «Просмотр» соответственно).



Информация по всем разделам заполняется в готовые шаблоны, где присутствуют поля для обязательного заполнения – это необходимый минимум для страницы. Каждое поле имеет своё название и комментарий для его корректного заполнения.

Важно! Перед заполнением поля **внимательно читайте инструкцию** для исключения ошибок.

3. ДОБАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННУЮ СТРАНИЦУ

3.1 Сведения о преподавателе

При первом входе на страницу она создается "с нуля". Поэтому, в первую очередь, при работе с любым из разделов **необходимо перейти во вкладку «Редактирование» и нажать на кнопку «Добавить»** (в правом нижнем углу) для появления соответствующих полей (окон).

Раздел с информацией о преподавателе заполняется последовательно, вводя данные в каждое поле. После того как все поля заполнены, для **завершения операции** следует **нажать кнопку «Добавить»**.



BSAU

1632: Электронные страницы преподавателей

1671: Механический факультет

1675: Кафедра тракторов и автомобилей

3000: Ахметов Альфир Фоатович

Редактирование Просмотр

Ахметов Альфир Фоатович Электронные учебные материалы Модульно-рейтинговая система обучения и оценки успеваемости студентов по дисциплинам

Ключевое слово

Фотография (*)

Фото на выбор

размер фотографии не должен превышать 666кб, фотографии должны иметь формат (расширение) .JPG

Ф.И.О. (*)

имя, фамилия и отчество следует вводить полностью

Факультет (*)

Кафедра при ректорате

Кафедра (*)

Кафедра безопасности жизнедеятельности и экологии

Учебная ставка:

учебная ставка следует вводить с маленькой буквы, через запятую

Учебное звание:

учебное звание следует вводить с маленькой буквы, через запятую

При дальнейшей работе с текущим разделом (удаление данных, редактирование), добавлять поля не нужно. Для редактирования сведений о преподавателе следует **выбрать раздел «Редактирование»**, в нем **нажать на значок «Редактировать»**.

BSAU

Карта сайта

1632: Электронные страницы преподавателей

1671: Механический факультет

1675: Кафедра тракторов и автомобилей

3000: Ахметов Альфир Фоатович

Редактирование Просмотр

Ахметов Альфир Фоатович Электронные учебные материалы Модульно-рейтинговая система обучения и оценки успеваемости студентов по дисциплинам

Ахметов Альфир Фоатович

Механический факультет

Кафедра тракторов и автомобилей

Должность ассистент

Биография:

Родился в 1988 году в с. Ибрагимово Чишминского района РБ. В 2010 году окончил с отличием факультет механизации сельского хозяйства Башкирского государственного аграрного университета. С 2007 по 2010 года работал учебным мастером на кафедре «Тракторы и автомобили». В 2010 году поступил в очную аспирантуру на кафедру «Тракторы и автомобили, научный руководитель д.т.с. профессор Нигамов А.В. Сфера научных исследований: повышение эффективности диагностики систем питания автотракторных и комбайновых двигателей с жеско-фарфорными. В 2011 окончил аспирантуру факультет Башкирского государственного аграрного университета. С сентября 2012 по настоящее время работает на должности ассистента на кафедре «Тракторы и автомобили». Владеет немецким языком.

Выученный телефон:

13-05

Адрес электронной почты:

a.alf@bsau.ru

Электронные учебные материалы

Модульно-рейтинговая система обучения и оценки успеваемости студентов по дисциплинам



3.2 Раздел «Электронные учебные материалы»

Важно! Перед заполнением раздела «Электронные учебные материалы» необходимо убедиться в том, что методические материалы размещены в Электронной библиотеке университета (biblio.bsau.ru), так как на странице преподавателя используется только ссылка на требуемый файл. Для размещения документов в библиотеке необходимо **внимательно ознакомиться с «Регламентом подготовки учебно-методической документации для размещения в Электронной библиотеке университета» [здесь](#)**.

При первоначальном заполнении раздела, для ввода учебных материалов, следует **нажать кнопку «Добавить»**. Далее в соответствующих списках выбрать:

- ✓ специальность;
- ✓ квалификацию;
- ✓ форму обучения;
- ✓ дисциплину,

для которых выкладывается учебный материал.

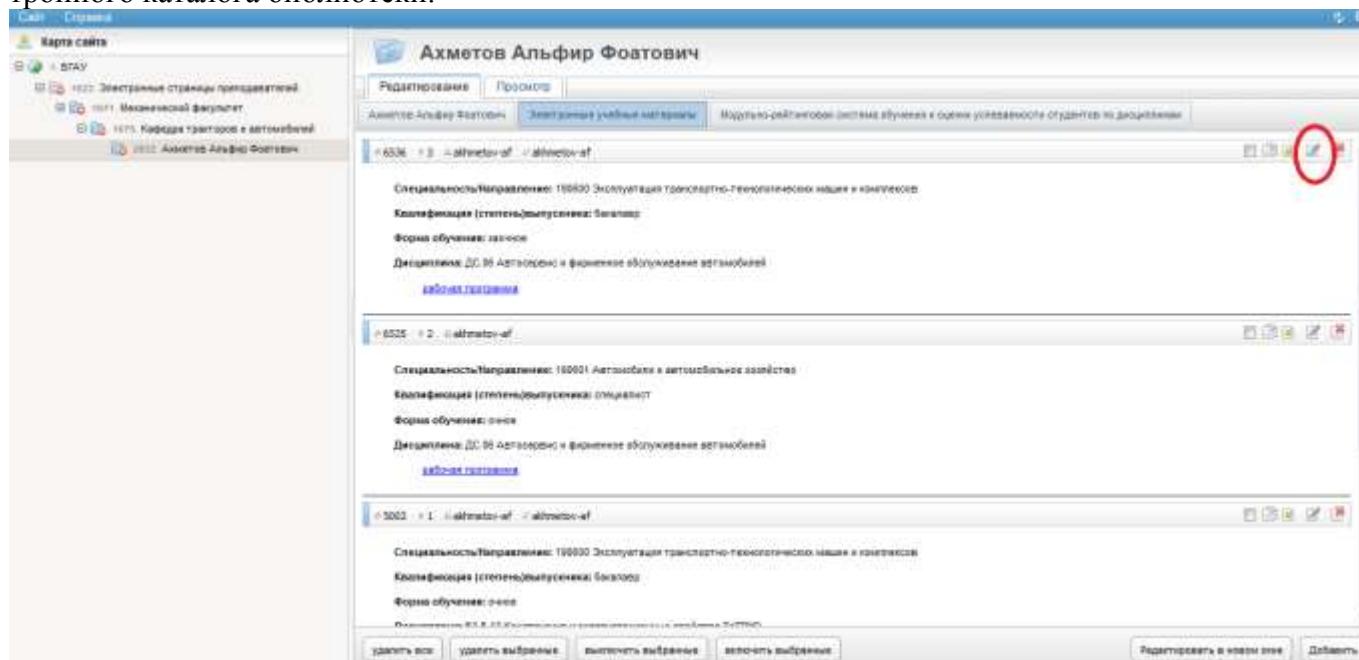
В случае если дисциплина с должным шифром отсутствует в списке, необходимо обратиться в отдел системного администрирования ПО Управления информационного обеспечения (каб 602/1, тел.228-06-96, вн.12-04) с заявкой на добавление новой дисциплины. В поле «Название электронного учебного материала» следует ввести название документа, в поле «Ссылка на электронный учебный материал» - **вводится только имя файла учебного материала, взятого из электронного каталога на сайте библиотеки университета** (пример: **2054.doc**).

После того, как все данные введены, необходимо **нажать кнопку «Добавить»** в правом нижнем углу экрана.

Для дальнейшего добавления новых учебных материалов к ранее введенному набору (специальность, квалификация и дисциплина) необходимо **выбрать режим «редактировать»** в пра-



вом верхнем углу сайта и далее ввести название добавляемого материала и ссылку на него из электронного каталога библиотеки.



3.3 Раздел Модульно-рейтинговая система обучения и оценки успеваемости студентов

В соответствии с Положением «О модульно рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости обучающихся»:

«3.4 Кафедра отдельно по каждой форме обучения разрабатывает и утверждает рейтинг-планы преподаваемых ... ею дисциплины, ... доводит их до сведения обучающихся. Рейтинг-планы размещаются на электронных страницах преподавателей на сайте университета».

для заполнения раздела «Модульно-рейтинговая система обучения и оценки успеваемости студентов» (далее, МРС) необходимо иметь в электронном виде рейтинг-план преподаваемой дисциплины и файлы (**excel, word, pdf**) с рейтингами студентов по группам по данной дисциплине.

Добавление документов в раздел МРС:

1. Ввести наименование в поле «Дисциплина» в левой колонке (пример: Физика). Под текстовым полем с названием **нажать кнопку «Обзор»** и выбрать файл, содержащий рейтинг-план данной дисциплины.
2. В правой колонке в поле «№ группы» ввести шифр специальности и номер группы (пример: АХ 102). Нажав на кнопку «Обзор», выбрать нужный документ (**excel, word, pdf**) с рейтингом студентов указанной выше группы (*для одной дисциплины возможно добавить 19 групп*).
3. Нажмите кнопку «Добавить», чтобы рейтинг-план дисциплины и оценки студентов группы отобразились в разделе.

На странице возможно отображение до 50 дисциплин по 19 групп в каждой.



Для завершения редактирования необходимо в правом нижнем углу **нажать кнопку «Сохранить изменения»**.

Для **удаления устаревшего рейтинга группы**, либо самой группы из списка, необходимо **выбрать режим редактирования** (как описано выше) и напротив загруженного файла отметить галочку **«удалить файл»**, после чего нажать кнопку **«Сохранить изменения»** (при сохранении файл будет удалён и кнопка группы пропадёт из списка).

Редактирование | Просмотр

Ахметов Альфир Фатович | Электронные учебные материалы | Модульно-рейтинговая система обучения и оценки успеваемости студентов по дисциплинам

Ключевое слово: 1 включить

Добавления: 07.10.2013, 17:26 | akhmetov-af (172.16.13.63)
Изменения: 02.12.2014, 14:38 | akhmetov-af (92.50.185.11)

Дисциплина: Конструкция и эксплуатационные свойства ТiТ

Рейтинг-план дисциплины: Обзор | Файл не выбран

Закачан: [план рейтинг.docx](#) (12 КБ) удалить файл

Для добавления документов (excel, word, pdf) с рейтингами групп по дисциплине нужно:

1. Ввести наименование дисциплины в поле «Дисциплина» в левой колонке (пример: Физика)
2. В правой колонке в поле «№ группы» ввести шифр специальности и номер необходимой группы (пример: АХ 102)
3. В поле «Файл» добавьте нужный документ (excel, word, pdf) с рейтингом каждого студента группы (для одной дисциплины возможно добавить 19 групп)
4. Нажмите кнопку «добавить», чтобы «объект» был создан и отображался на вашей личной странице

На странице возможно отображение до 50 дисциплин по 19 групп в каждой.

Для добавления новых групп в уже существующие дисциплины, замене группы или файла с рейтингом группы воспользуйтесь редактированием готового «объекта».

Примечание:

Если поле «дисциплина» будет пустым то строка этого «объекта» отображаться не будет

Если не будет добавлен файл с рейтингом группы, кнопка для добавленной группы будет отсутствовать в списке

Для удаления устаревшего рейтинга группы, либо самой группы из списка, необходимо в редактировании объекта отметить галочку «удалить файл» (при сохранении файл будет удалён и кнопка группы пропадёт из списка), либо выбрать новый файл для добавленной группы (при сохранении добавленный файл заменит устаревший).

Для удаления дисциплины (полностью «объекта» с рейтингом), необходимо нажать кнопку «удалить» в меню «объекта» (рядом с кнопкой «редактировать»).

№ группы 1-1: ЗМК-201
Файл 1-1: Обзор | Файл не выбран
Закачан: [ЗМК201msa6.doc](#) (63 КБ) удалить файл

№ группы 1-2: ЗМК-202
Файл 1-2: Обзор | Файл не выбран
Закачан: [ЗМК202msa6.doc](#) (46 КБ) удалить файл

№ группы 1-3:
Файл 1-3: Обзор | Файл не выбран

№ группы 1-4:
Файл 1-4: Обзор | Файл не выбран

№ группы 1-5:
Файл 1-5: Обзор | Файл не выбран

Сохранить изменения

Для **удаления дисциплины полностью** необходимо нажать кнопку **«удалить»** (красный крестик) в разделе Редактирование - Модульно-рейтинговая система обучения и оценки успеваемости студентов.

Редактирование | Просмотр

Ахметов Альфир Фатович | Электронные учебные материалы | Модульно-рейтинговая система обучения и оценки успеваемости студентов по дисциплинам


Модульно-рейтинговая система обучения и оценки успеваемости студентов по дисциплинам

1822 < 1 | akhmetov-af | akhmetov-af

Конструкция и эксплуатационные свойства ТiТТМО

Рейтинг-план дисциплины: ЗМК-201 | ЗМК-202

удалить

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Инструкция по заполнению электронной страницы преподавателя
---	--	---

Примечание:

1. Электронная страница будет дополняться и модернизироваться. **Убедительная просьба проверять корректность отображения вашей страницы** и корректировать данные по обновлённым шаблонам. О каждом изменении в шаблонах будет сообщаться дополнительно.
2. При смене кафедры/факультета, временного (уход в декрет) или полного прекращения преподавательской деятельности необходимо сообщить об этом в отдел системного администрирования ПО Управления ИО (каб.602/1, вн.12-04) для переноса страницы на нужную кафедру/факультет или её удаления.

Разработано:
начальник управления информационного обеспечения

В.А. Ильин

